

The logo for Alight features a stylized orange triangle on the left, followed by the word "Alight." in a dark blue, sans-serif font. The background is white with abstract geometric shapes in shades of blue and orange.

Intranet nah am Standard – mit und ohne Cloud

Infinity 365 Conference Salzburg, 2023

Marco Schmucker, Alight Consulting

Alight.



Marco Schmucker
Lead Consultant

marco.schmucker@alight.eu

+49 171 3383614

www.alight.eu

Alight Consulting

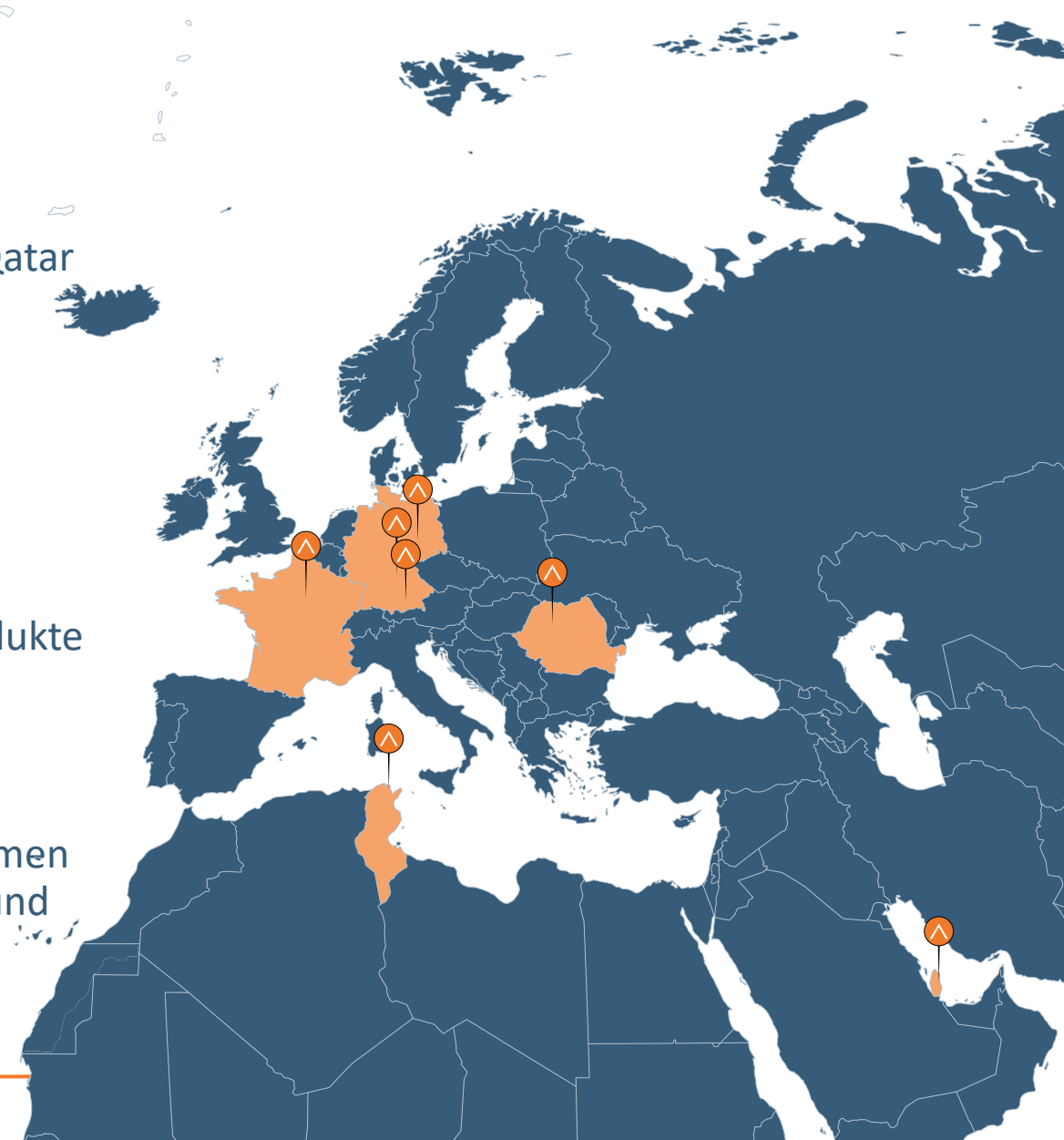
Über uns

Hintergrund

- Sitz in München
- Gründung im September 2012
- Standorte: München, Nürnberg, Leipzig, Cluj, Paris, Tunis und Qatar

Vision

- Erfolgreiche Projekte und nachhaltige IT-Lösungen im Bereich **Microsoft SharePoint, Microsoft 365** sowie **Microsoft Azure** erleichtern die tägliche Arbeit und ermöglichen innovative Produkte und Services.
- Mit einem motivierten Team, ausgezeichneter Kompetenz und langjähriger Erfahrung im Mittelstand sowie mit Großunternehmen helfen wir abteilungsübergreifend effizient zu kommunizieren und Prozesse zu optimieren - durch intelligente Technologie.



Intranet nah am Standard

Cloud oder On-Premises

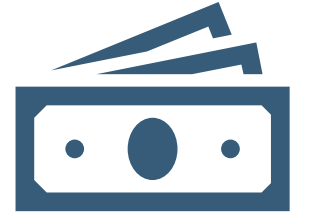
Was bedeutet „nah am Standard“?

Standard:

- Überschaubarer Funktionsumfang, einfache Nutzbarkeit
- Kein Kauf zusätzlicher Produkte
- „Rein“ konfigurative Umsetzung mit „Bordmitteln“
- „Microsoft Standards“ einhalten bei Anpassungen = „best practices“
- Was ist „Entwicklung“? Code versus Scripts

Nah:

- Anpassung nur mit Microsoft „Tools“ und „Erweiterungen“, passend für SharePoint
- In der Cloud: Cloud Services, die mit SharePoint interagieren
(Power Automate, Microsoft Teams, Viva, Lists, Yammer, Azure)



Frage ans Publikum

Cloud oder On-Premises

Cloud

- „**Modern**“ mit SharePoint Online
- „**Classic**“ mit SharePoint Online



On-Premises

- „**Modern**“ mit SharePoint Server Subscription Edition
- „**Modern**“ mit SharePoint Server 2019
- „**Classic**“ mit SharePoint Server Subscription Edition
- „**Classic**“ mit SharePoint Server 2019

Worin unterstützt das moderne Intranet?

Anforderungen



Informieren



Kommunizieren



Personalisieren



Finden



Organisieren



Integrieren



Onboarding neuer Mitarbeitender



Mitarbeitende vernetzen



Tägliche Arbeit unterstützen
(„get work done“)



Governance und Richtlinien



Wissen und Ideen



Lernen



Mitarbeiter Identifikation

Basisanforderungen Intranet

Anforderungen

Was benötigen und erwarten wir?

Wunsch - Basis:
„Das, was SharePoint kann.“

• Intranet nah am Standard - Basisfunktionen

Enttäuschung:
„Ich dachte, das kann
SharePoint.“

- eigenes Branding
- Responsive Design
- mobile App
- Berechtigungsmodell
- Navigation/ Mega Menü
- schöne News und Seiten
- Seitenerstellung einfach
 - Verschlagwortung
 - Seiten Template Verwaltung
 - Seitenerstellung mit Wizard
- Dynamische Auflistungen
 - anpassbares Design
- Mehrsprachigkeit
 - Oberfläche
 - Inhaltsfilterung
 - Automatische Übersetzungen
- umfangreiche Suchfunktionen
- Personalisierbarkeit
 - Kanäle
 - Folgen
 - Meine Apps
 - Meine Favoriten
 - Abonnements
- Erweiterte Content Funktionen
 - A-Z/ Glossar
 - FAQ
- Zeitgesteuerte Publikation
- Freigabeprozess
- Soziale Interaktion
 - Liken
 - kommentieren
- neue WebSites einfach erstellen



Der Baukasten für SharePoint „Modern“

Basis-Erweiterungen für Cloud und On-Premises

Alight. Intranet Baukasten



Branding / Aussehen

Farbwelt / Ikonografie

Angepasste Auflistungen



Redaktion

Seiten-Templates
verwalten

Seiten erstellen
Wizard

Angepasste Websites
hinzufügen (Häuser) Wizard

Seitenerweiterungen



Navigation

Mega-Menü

Favoriten

Quicklinks / Apps

Breadcrumb Pfad
(Navigation)



Suche

Such-Center

Dynamische Auflistungen

AOK Niedersachsen

Kundenbeispiel

AOK Niedersachsen Case Study auf alight.eu/case-study-aok/

WIR BRINGEN IHRE IT ZUM STRAHLEN 

Case Study AOK Intranet

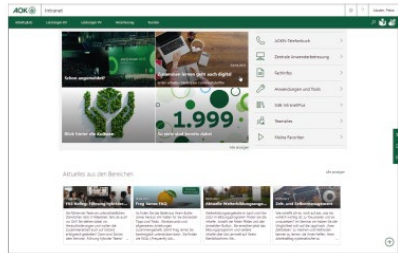


Doris Lungensträß
Marketingleiterin

Die AOK ist mit rund 3 Millionen Versicherten die größte Krankenkasse in Niedersachsen. Sie zeichnet sich besonders durch ihren guten Service, ein dichtes Geschäftsstellennetz und Beratungsmöglichkeiten im Internet oder per Telefon aus.

Um ihre Mitarbeitenden bei ihrer täglichen Arbeit zu unterstützen und ihnen den Zugriff auf wichtige Dokumente und Informationen zu ermöglichen, setzte die AOK bisher ein Intranet auf Basis von Microsoft SharePoint 2013 ein. Mit der Zeit änderten sich die Anforderungen der AOK und die Umsetzung eines neuen, modernen Intranets wurde angestrebt.

Ziel der AOK war es, ihr damaliges Intranet auf Basis von SharePoint 2013 unverändert in SharePoint 2019 umzusetzen. Jedoch sollte es kein Intranet im klassischen Sinne werden, sondern auch als Wissensmanagement fungieren. Hierbei sollte das kumulierte Know-How der Mitarbeitenden bei der täglichen Arbeit, beispielsweise im Kundengespräch, zur Verfügung gestellt werden. Gemeinsam mit dem Projektteam der Alight wurden die Strukturen im Design und Aufbau des Intranets in diversen Anforderungsworkshops neu definiert. Hierdurch kam es zu der Erkenntnis, das neue Intranet auf Basis von SharePoint 2019 Modern anstelle von classic zu entwickeln, um die Anforderungen besser abbilden zu können.



„Die Entscheidung für SharePoint modern hat sich schon jetzt bewährt, da wir viel flexibler auf interne Anpassungen reagieren und Anforderungen besser darstellen können. Die kompetente Beratung der Alight war hier entscheidend, so dass wir uns heute über ein zukunftsfähiges Intranet freuen.“ Doris Lungensträß, Marketingleiterin AOK Niedersachsen

The screenshot shows a modern SharePoint Intranet interface. At the top, there's a navigation bar with 'Arbeitsplatz', 'Leistungen', 'Versicherungen', and 'Kunden'. Below this is a grid of four image tiles, each with a 'Lorem ipsum' placeholder. To the right is a vertical menu with items like 'AOK Telefonbuch', 'Anwendungen und Tools', 'Fachinfos', 'Test App', 'SGB Intranet+', 'Zentrale Anwendungen', and 'Meine Favoriten'. The main content area is divided into sections: 'Aktuelles aus den Bereichen' with four news tiles, 'Meine Favoriten' with a grid of shortcuts, and 'Ankündigungen' with a list of announcements. A 'Termine' (Calendar) section shows dates for November and December. At the bottom, there's a footer with links for 'Impressum', 'Datenschutz', 'Nutzungsbedingungen', 'Barrierefreiheit', 'Barriere melden', and 'Feedback'.

Alle Mitarbeitenden

Persönlich



Lösung für jede SharePoint-Plattform

Cloud oder On-Premises

Cloud

- „Modern“ mit SharePoint Online

On-Premises

- „Modern“ mit SharePoint Server Subscription Edition
- „Modern“ mit SharePoint Server 2019



Cloud-ready umgesetzt